Afbeelding met cirkel, Graphics, symbool, clipart

Door AI gegenereerde inhoud is mogelijk onjuist.

**ISO 9001 Kwaliteitsbeleid**

**{BEDRIJFSNAAM}**

**Versie 1.0**

# 1. Bedrijfsinformatie

**In dit hoofdstuk wordt een algemene beschrijving gegeven van de organisatie. Er wordt toegelicht wat de organisatie doet en hoe groot deze is. Deze basisinformatie vormt het uitgangspunt voor het kwaliteitsmanagementsysteem.**

* 1. **Bedrijfsnaam**

{antwoord\_vraag\_1}

* 1. **Hoofdactiviteiten**

{antwoord\_vraag\_2}

**1.3. Aantal medewerkers**

{antwoord\_vraag\_3}

# 2. Toepassingsgebied (Scope)

**Hier wordt beschreven op welk deel van de organisatie het kwaliteitsmanagementsysteem van toepassing is. Ook worden eventuele uitsluitingen en hun onderbouwing benoemd.**

**2.1 Scope van toepassing**

{antwoord\_vraag\_4}

**2.1 Producten en diensten**

{antwoord\_vraag\_5}

**2.3 Belangrijkste klanten**

{antwoord\_vraag\_6}

**2.4 Belangrijke externe partijen**

{antwoord\_vraag\_7}

**2.5 Uitsluitingen en toelichting**

{antwoord\_vraag\_8}

# 3. Organisatiestructuur en Verantwoordelijkheden

**In dit hoofdstuk wordt de interne structuur en de verdeling van verantwoordelijkheden besproken. Het doel is duidelijkheid scheppen over wie wat doet binnen het kwaliteitsmanagementsysteem.**

**3.1 Verantwoordelijke voor KMS**

{antwoord\_vraag\_9}

**3.2 Specifieke functies of rollen m.b.t. kwaliteit**

{antwoord\_vraag\_10}

**3.3 Taakverdeling en bevoegdheden**

{antwoord\_vraag\_11}

# 4. Kwaliteitsbeleid en Doelstellingen

**De organisatie stelt concrete doelen op het gebied van kwaliteit. Deze paragraaf beschrijft die doelstellingen en hoe deze worden gemonitord.**

**4.1 Missie en/of visie**

{antwoord\_vraag\_12}

**4.2 Kwaliteitsdoelstellingen**

{antwoord\_vraag\_13}

**4.3 Monitoring en meting van doelstellingen**

{antwoord\_vraag\_14}

# 5. Procesbeschrijvingen

**In dit onderdeel worden de belangrijkste processen binnen de organisatie uitgelegd. Deze processen zijn essentieel om klanttevredenheid en kwaliteit te waarborgen.**

**5.1 Primaire processen**

{antwoord\_vraag\_15}

**5.2 Vastleggen en monitoren van processen**

{antwoord\_vraag\_16}

# 6. Audit en Evaluatie

**Om te zorgen dat het systeem blijft functioneren, worden er audits uitgevoerd. Hier beschrijven we hoe vaak dat gebeurt en wat er met de resultaten gebeurt.**

**6.1 Frequentie en uitvoering van audits**

{antwoord\_vraag\_17}

**6.2 Opvolging van auditresultaten**

{antwoord\_vraag\_18}

# 7. Medewerkers en Middelen

**Deze paragraaf beschrijft hoe medewerkers worden betrokken bij kwaliteit en welke middelen beschikbaar zijn.**

**7.1 Betrokkenheid van medewerkers**

{antwoord\_vraag\_21}

**7.2. Beschikbare middelen**

{antwoord\_vraag\_19}

# 8. Klantgerichtheid en Klachtenbehandeling

**Klanttevredenheid is een kernelement van ISO 9001. Hier leggen we uit hoe klantfeedback wordt verzameld en hoe klachten worden afgehandeld.**

**8.1. Meten van klanttevredenheid**

{antwoord\_vraag\_20}

# 9. Risico’s en Kansen

**De organisatie benoemt risico’s in processen en kansen voor verbetering. Deze inzichten worden meegenomen in de continue verbetering.**

**9.1. Belangrijkste risico’s**

{antwoord\_vraag\_24}\*

**9.2. Kansen voor verbetering**

{antwoord\_vraag\_25}\*

# 10. Wettelijke en Externe Eisen

**Tot slot worden de wettelijke kaders benoemd waar de organisatie mee te maken heeft. Ook wordt gekeken naar andere externe verplichtingen.**

10.1 Relevante wet- en regelgeving

{antwoord\_vraag\_2